



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΜΥΓΔΟΝΙΑΣ

Δρυμός **23 - 2 - 2018**
Αρ. πρωτ.: **Φ. 23 / 114**

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 40, Δρυμός
Τ.Κ. : 57200, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες : Γεώργιος Δ. Μπουλάκης
Τηλέφωνο : 2394031075
Φαξ : 2394032681
Ηλ/κό ταχ/μείο : mail@lyk-drymou.thess.sch.gr

Προς
Διεύθυνση Δ. Ε.
Δυτικής Θεσσαλονίκης

Για ανάρτηση στην
ιστοσελίδα

ΘΕΜΑ: "Πρόσκληση υποβολής οικονομικής προσφοράς για 3ήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητών Α' Λυκείου στην Αλεξανδρούπολη".

Το ΓΕΛ **Μυγδονίας** (Δρυμός Θεσσαλονίκης) **προσκαλεί** τα ενδιαφερόμενα Γραφεία Γενικού Τουρισμού τα οποία διαθέτουν σε ισχύ άδεια λειτουργίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, να καταθέσουν σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο οικονομική προσφορά για την **3ήμερη οδική εκπαιδευτική εκδρομή στα πλαίσια του αναλυτικού προγράμματος των μαθητών της Α' Λυκείου στην Αλεξανδρούπολη**, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 33120/ΓΔ4/28-2-2017 (ΦΕΚ 681, τ. Β'/2017) Υπουργική Απόφαση του ΥΠΠΕΘ, άρθρα 3.2, 10, 11 και 13 - 16.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ

1. Προορισμός: **Αλεξανδρούπολη**
2. Διάρκεια: **Τρεις (3) ημέρες**
3. Χρόνος: **Από 20/4 έως 22/4/2018**
4. Μεταφορικό μέσο: **Λεωφορείο**
5. Αριθμός μαθητών: **53 (+2)**
6. Αριθμός καθηγητών: **4**
7. Ξενοδοχείο: **Ένα ξενοδοχείο 5* χωρίς καζίνο με ημιδιατροφή εκτός πόλης και ένα ξενοδοχείο 4 αστέρων μόνο με πρωινό εντός της πόλης. Δωμάτια για τους μαθητές κατά βάση τρίκλινα με ξεχωριστά κρεβάτια όχι πτυσσόμενα και για τους καθηγητές μονόκλινα.**
8. Παροχές σε χρήμα: **Αποδεκτές δωρεάν συμμετοχές μαθητών στην εκδρομή.**
9. Στοιχεία προγράμματος: **Να υπάρχει αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής. Η αναχώρηση και επιστροφή θα γίνει στο σχολείο. Θα υπάρχει συνοδός του πρακτορείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής.**

10. Ασφαλιστικά στοιχεία προσφοράς: Ατομική ταξιδιωτική ασφάλιση για μαθητές και καθηγητές με κάλυψη ζωής, ατυχήματος, μεταφοράς και νοσηλείας. Για την αντιμετώπιση έκτακτης μεταφοράς μαθητή ή καθηγητή στο σπίτι του λόγω ασθένειας ή ατυχήματος απαιτείται να υπάρχει σχετική πρόβλεψη που να καλύπτει τα έξοδα μεταφοράς. Να κατατεθεί πρωτότυπο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου με παροχές κάλυψης και ποσά συμπεριλαμβανομένης της υγειονομικής περίθαλψης. Οι ασφαλίσεις είναι α) η υποχρεωτική ασφάλιση αστικής και επαγγελματικής ευθύνης του διοργανωτή και β) η ταξιδιωτική ασφάλιση μαθητών και καθηγητών.
11. Οικονομικά στοιχεία προσφοράς: Στην προσφορά να υπάρχει το συνολικό κόστος της εκδρομής και το κόστος ανά μαθητή για το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής. Ο κάθε μαθητής στο τέλος της εκδρομής θα λάβει από το πρακτορείο ατομική απόδειξη πληρωμής.
12. Υποχρεωτικοί όροι: Α) Ασφάλιση Αστικής και Επαγγελματικής Ευθύνης Διοργανωτή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία με επικυρωμένο αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου, Β) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ, στην οποία θα αναγράφονται απαραίτητα τα στοιχεία ταυτότητας του κατά νόμο υπεύθυνου του γραφείου με πρωτότυπη υπογραφή και θεώρηση για το γνήσιο της υπογραφής και όχι σφραγίδα της επωνυμίας του γραφείου και μονογραφή.
13. Το τουριστικό γραφείο αμέσως μετά την επιλογή της προσφοράς του οφείλει να καταθέσει στο σχολείο γραπτή επιβεβαίωση κράτησης δωματίων του ξενοδοχείου για το σχολείο μας. Σε διαφορετική περίπτωση θα ακυρωθεί η απόφαση επιλογής του τουριστικού πρακτορείου.
14. Ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκδρομής το σχολείο θα κρατήσει το 1/7 των χρημάτων του συνολικού ποσού το οποίο θα αποδώσει στο πρακτορείο μετά την ολοκλήρωση της εκδρομής.

Προθεσμία κατάθεσης των προσφορών σε σφραγισμένο φάκελο στο σχολείο ορίζεται η **Πέμπτη 1-3-2018 και ώρα 13:00 μ.μ.** Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει την **Παρασκευή 2-3-2018 στις 11:00 π.μ.** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου.

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Δ. Μπουλάκης
Δρ. Φυσικός